УТВЪРДИЛ:

Директор: .....

/ Димитър Гайдаров/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА
ОУ „ Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
С.ОВОЩНИК, ОБЩИНА КАЗАНЛЪК,
ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

/Протокол № ...1.. / ..15.09.2025г. /

Сканирано с CamScanner

I.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на ЕС, в духа на демократичните ценности, адаптиране на новия учебен план към изискванията на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

II.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „Д-р Петър Берон" като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците общочовешки национални добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

III.ЦЕЛИ:

1.Издигане и утвърждаване престижа на училището.

2.Повишаване качеството на образованието и изграждане на ефективна система за вътрешно оценяване.

3.Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите на основата на принципите на демократизма и толерантността.

4.Повишаване квалификацията на учителите.

Сканирано с CamScanner

5.Разширяване обхвата, задържането в училище и пълноценно образование на учениците до 16 г. възраст.

6.Изпълнението на Проект „Подпомагане на спорта в училище"- ПМС № 129; Национална кампания " Участвам и променям", "Олекотена раница", „Училищен плод", безплатни закуски за I – IV клас.

IV.СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Стратегията за развитие на ОУ „ Д-р Петър Берон" се основава на принципите и насоките в ЗПУО .

Предлаганата стратегия е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето (ученикът). На основата на идентифицираните проблеми стратегията разработва конкретни мерки, които целят превръщането на училището в модерно, достъпно и качествено.

Целите на стратегията са:

- ***Стратегическа цел :*** **ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

o Повишаване активността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
o Усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване;
o Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
o Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците;

o Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
o Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание;
o Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
o Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ;
o Задоволяване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на
училищните дейности и подобряване на МТБ;
на училищните проблеми;

Сканирано с CamScanner

- ***Стратегическа цел:*** **ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**
  - Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин;
  - Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности;
  - Работа с деца в неравностойно социално положение;
  - Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;.
- ***Стратегическа цел*** : РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ"

V.ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА:

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията и провеждането на учебно- възпитателния процес.
- Повишаване подготовката и квалификация на педагогическите кадри чрез:
  - участие в квалификационни курсове
  - вътрешно-училищна квалификация чрез МО.
- Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
  - навременно и справедливо налагане на наказания;
  - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
  - своевременна връзка с родителите на учениците;
  - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
  - спазване на задълженията от дежурните учители;
- Мотивация на учениците за учене чрез :
  - по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;

Сканирано с CamScanner

- мотивация на учителите за работа;
- въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;

- Работа в екип по отношение на :
  - прилагане на единни педагогически изисквания;
  - работа с проблемни ученици;
  - опазване и използване на наличната МТБ;
  - обмяна на опит / представяне на добри практики /;
  - участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
  - участие с проекти в национални програми;

- Утвърждаване на целодневната форма на обучение от първи до осми клас и на пътуващите ученици;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

Сканирано с CamScanner

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : **ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**			
Мярка: **Създаване на интегрирано учебно съдържание**			
Дейност	**Действия на ОУ**	**Извършват/Отговорник**	
Дейност1: Провеждане на интердисциплинарни състезания – състезание **„Знам и мога"** за ученици от начален етап и състезанията по природни науки за учениците от 5 до 8 клас	Организационна подкрепа Участие в математическо състезание „ Европейско кенгуру" Участие в ученическите олимпиади по математика и природни науки.	Д. Шопова - кл. ръководител на 4 клас Началните учители; Преподавателите	По график на МОН По график
Дейност2: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули по предприемачество в учебните програми по общообразователните предмети.	Часове по кариерно развитие	Кл.ръководители	Май 2026 г.
Мярка: **Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**			
Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите	Методическо подпомагане на училищните екипи за определяне на потребностите от квалификация	Директор Председатели на МО Д. Пашова	м. декември 2025 г.

Сканирано с CamScanner

учебното съдържание			
Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база в училищата.	1.Определяне приоритетите при обогатяване на МТБ.	Педагогически съвет	октомври 2025 год.
	2.Задоволяване на училището с най-неотложните потребности от УТС и дидактически материали	Директор	Постоянен
	3.Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане нарушение и уни на училищно имущество.	Директор и учители	Постоянен
	4. Подобряване на хигиенните и здравословни условия в училище	целия колектив	Постоянен
	5. Осигуряване на безопасни условия за обучение,възпитание и труд.	Директор и предс.на СО	Постоянен
	6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Директор	16.10.2025 год.
		Председатели на МО	м. септември 2025 г.

Сканирано с CamScanner

	семинар-практикум 4. Тестовете - съвременен метод за проверка и оценка на знанията на учениците. Предимства и недостатъци – дискусионна форма 5. "Дни на отворени врати"- наблюдение на уроци	Председатели на МО По план на МО	м.декември 2025 г. м.декември 2025 г. м.април 2026 г.
Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки	Прилагане на диференциран и индивидуален подход в работата с ученици със СОП и ученици, които трудно усвояват учебния материал – консултации	Учителите в начален етап и преподавателите по математика и природни науки	м. май 2026 г.
***Мярка:* Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**			
Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след 7. клас	1.Становища по нормативните и административните актове. 2.Организационни дейности 3.Анализ на резултатите по математика и БЕЛ от НВО след 7. клас – представянето им пред директора	Директор МО Учител по БЕЛ Учител по математика	По график на МОН м.май 2026 г. м.юни 2026 г.
Дейност 2: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО	1.Становища по нормативните и административните актове. 2.Провеждане на подготвително предварително тестово изпитване по всички учебни предмети на учениците от 4-ти и 7-ми клас.	Директор Учители, преподаващи по предмети подлежащи на НВО	По график на МОН м.май 2026 г.

Сканирано с CamScanner

		подлежащи на НВО	
Дейност 3. Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти	1.Проблеми и задачи на гражданското образование. Използване на проектното обучение в час – семинар.	По план на МО	М. септември 2025г.
***Мярка:* Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие**			
Дейност 1: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците	План за прилагане на **„Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище"**, утвърден със заповед №РД09-1871/18.12.2015 г. на МОН. **Дейности за осъществяване на посочените цели:** 1.Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз. Срок: м.септември Отг. Директора 2.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз. Срок:м.октомври Отг. Директора 3.Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището Срок: 15.септември Отг. Директора 4.Извършване на оценка на проблема с тормоза в училище на база въпросник, препоръчан в механизма. Срок:м.октомври Отг. Кл.р-тели 5.Анализ и обобщаване на получените резултати след провеждане на оценката на проблема с насилието в училище. Срок:м.10.2025 г. Отг.Координац. съвет		

Сканирано с CamScanner

	6.Създаване на единни правила за задълженията на всички служители,свързани със случаите на тормоз и запознаването им с тях. Срок:м.10.2025 г. Отг.Координац. съвет 7.Родителска среща с родители на ученици, които най- често са подлагали на тормоз други ученици. Срок:м.10.2025 г. Отг.Предс. на УКППМ 8.Дискусии и презентации на тема:"Агресия и насилие" с цел запознаване на учениците с рисковите фактори от различните видове насилие. Опасностите от насилие в интернет пространството за ученици от 5-7 клас Случаи на насилие в семейството Агресията в отношенията по време на учебни занятия и извън училище. Срок:м.04.2026 г. Отг. А. Сюнетчиева 9.Обсъждане на проблема с насилието в училище на педагогически съвет Срок:м.12.2025 г. Отг.Пр-телите на МО 10.Участие на учители в квалификационен курс на тема:"Превенция на училищното насилие"- вътрешноквалификационна дейност. Срок: м.12.2025 г. Отг.Директора 12.Сформиране на комисия с равнопоставено участие на ученици, родители и учители, които да изготвят вътрешни правила , регламентиращи училищния живот. Срок: м. януари 2026 г. Отг.Пр-л на КС Отг. Д. Стойчева 13.В ЧК /начален курс/ -Изучаване правила на етично общуване и зачитане на другия.		

Сканирано с CamScanner

	Срок:м.март Отг. Класни ръководители 14.В ЧК/5-7 клас/ -Решаване на казуси във връзка с прояви на агресивно поведение Срок:м.март Отг. Класни ръководители 15. Презентация на тема :"Агресия и насилие в училище". Срок:м.април Отг. А. Сюнетчиева 16.Контрол от дежурните учители по време на междучасията. Срок:постоянен Отг.Деж.учител 17.Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището Срок:м.юни Отг. Председатели на МО **Очаквани резултати:** 1.Да се формират знания за оказване подкрепа на деца, подложени на тормоз 2.Да се формират знания как да се окаже помощ на учители и родители за превенция на тормоза. 3. Да се формират знания какво да се прави в случай на тормоз 4.Създаване на безопасна учебна среда, в която децата да учат безопасно. Планът е приет на заседание на ПС с Протокол № 11 / 07.09.2018г.- т.5. **Дейности на УКБППМН насочена към обхващане и задържане на дец училище.** 1.Запознаване на всички ученици и родители с училищния правилник; 2.Издирване и завеждане на отчет на ученици, склонни към противообществ прояви;		

Сканирано с CamScanner

	3.Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повише нормалното им развитие рискови фактори;		
	4.Картотекиране на ученици, извършили противообществени прояви;	Кл. ръководители	м.септември 2025 г.
	5.Периодично разглеждане на постъпки на ученици, извършили противообществени прояви;	Председател на УКБППМН	м.октомври 2025 г.
	6.Провеждане на срещи и разговори с класни ръководители, в чиито парале има ученици, склонни към извършване или извършители на противообществе прояви;	Председател на Комисията за работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие	м.октомври 2025 г. постоянен
	7.Уведомяване на родителите на учениците отсъстващи системно от учебн занятия;	УКБППМН	постоянен
	8.Обмен на информация с инспектор от ДПС за ученици извършили противообществени прояви и оказване на съдействие;	УКБППМН	постоянен
	9.Взаимодействие на училищната комисия с родителите на ученици, извършили противообществени прояви;	УКБППМН	постоянен
	10.Взаимодействие на училищната комисия с общинската комисия – участие на председателя в заседанията на общинската комисия;	Кл.ръководители	постоянен
	11.Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на учениците и противообществените прояви подходящи	Кл.ръководители, директ	

Сканирано с CamScanner

	методи и форми; 12.Организиране на тематични срещи и дискусии с родителите по въпроси ,свързани с възпитанието на децата, подобряване диалога в училище; 13.Създаване на организация и подпомагане на различни инициативи, оказващи възпитателен ефект: - международни дни: 22 април - Ден на Земята Ден за борба против СПИН спортни празници ; Ден на розовата фланелка; - Излет – Посрещане на Първа пролет; 16.Организиране и подкрепа на форми и дейности, създаващи възможности за осмисляне на свободното време и позитивна социална изява на подрастващите; 17.Индивидуална работа с проблемни ученици; 18.Отчет за работата на УКБППМН; 19.Взаимодействие на училищната комисия :	Председател на УКБППМН Председател на УКБППМН Учителите в ЦДО Кл.ръководители, инспек ДПС Д. Димитрова Учители в ЦДО Учители в ЦДО и класни ръководители Учители по ФВС Кл. ръководители Всички преподаватели	постоянен постоянен постояненпостоянен постоянен постоянен м. март 2026 г. постоянен постоянен на заседания на ПС

Сканирано с CamScanner

	- районната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; - поддържане на връзка с център дирекция „Социално подпомагане" /отдел „Закрила на детето"/ - здравни заведения; - районно полицейско управление; - детска педагогическа стая; - общинска администрация; - незабавно информиране на „Национална-та телефонна линия за деца 116111" в случай на инцидент.	Всички преподаватели Председател на УКБППМН Председател на УКБППМН	м. февруари , м. юни 2026 постоянен
	Дейности на Училищната комисия за работа с деца в риск от насилие или жер насилие: 1. Установяване на причините, поставящи детето в рискова ситуация. 2. Актуализиране на база данни на деца живеещи в условия на повишен нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социално положение. 3. Сътрудничество с Дирекция „Социално подпомагане" – отдел „Закрил детето"; РУ на МВР – Детска педагогическа стая; НПО и други организ институции, ангажирани с проблема – „Работа с деца в риск" 4. Популяризиране на интернет адрес Nasilie, eu , координати и телефони на институции, към които засегнатите групи могат да се обърнат в с на насилие. 5. Провеждане на беседи в час на класа за запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуа 6. Уведомяване на родителите при провеждане на родителски срещи за съществуването на настоящата комисия; за нейните цели и задачи и з възможността същите да сътрудничат и оказват помощ в работата й. 7. Информиране на учениците в часа на класа за съществуването на Ком и за нейната дейност. 8. Уведомяване на близък родител или настойник на детето за проблема 9. Изготвяне на информационни материали за същността и работата на У както и за процедури за действие и др.	Председател на УКБППМН и Преподаватели кл. ръководители кл. ръководители и Комисията Комисията Комисията кл.ръководители кл.ръководители кл.ръководители	постоянен постоянен постоянен постояненен по плановете на Час на кл по плановете на Час на кл по плановете на Час на кл постоянен постоянен постоянен

Сканирано с CamScanner

		Комисията Комисията	
Дейност 2: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците.	**15 ноември – Международен ден без тютюн -„Ако не аз – кой, ако не сега – кога?".** 1.Изложба на стена- табла, плакати и постери с информация за зависимостите 2.Час на класа- беседа на тема: „Вредата от тютюнопушенето"	Учители по ИИ Класни ръководители	14.11.2025 г. 20.11.2025 г.
Дейност 3: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време ✓ утвърждаване на училището като център за форми за развитие и изява на интересите и възможностите на учениците;	1.Популяризиране на информация с прояви за участие на учениците в състезания, олимпиади и конкурси в областта на науката, изкуствата и спорта в извънзадължителното учебно време; 2.Работа с ученици за участие в училищни, областни, регионални и национални изяви, състезания и конкурси; 3. Участие в прояви от Националния календар за извънучилищните дейности на МОН; 4.Съвместни инициативи с НЧ „Просвета – 1908" – с. Овощник; 5. Анализиране участието на учениците, участвали в различни прояви.	Учители по предмети По план на МО Класни ръководители Учители по предмети Председател на МО	В сроковете съгласно националните календари
ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА – ОСНОВНА ТЕМА: „ОБРАЗОВАНИЕТО –УВЕРЕНОСТ, НАДЕЖДА И ИНОВАЦИИ"			

Сканирано с CamScanner

ГОДИШЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

за учебната 2025/ 2026 година в ОУ „ Д-р Петър Берон „ с. Овощник

„ Образованието – увереност, надежда и иновации“

Месец СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка на класните стаи, въвеждане на единни изисквания за опазването на материалната база в училище.

   Отг. Класните ръководители

   Срок; 12.09.2025 г.

2. Откриване на учебната 2025/2026 година.

   Отг. Десислава Стойчева, Елисавета Костадинова, Мара Стамболова и Донка Пашова.

   Срок; 15. 09. 2025 г.

3. Отбелязване на Независимостта на България.

   Отг. Недка Илчева и Дарина Шопова

   Срок; 22.09.2025 г.

Сканирано с CamScanner

Месец ОКТОМВРИ

1. „ Аз и моето здраве“ – беседа и диалог.

   Отг. Д. Димитрова и К. Караиванова

   Срок; м. октомври

2. Цветовете на есента – творим с природни материали.

   Отг. Цеца Виткова и класните р-ли.

   Срок; м. октомври

3. Практическо занятие по БАК.

   Отг. Комисията по БАК

   Срок; м. октомври

4. „ Бързи, смели, сръчни“ – спортен полуден в училище.

   Отг. Преподавателите по ФВС

   Срок; м. октомври

5. Национална седмица на четенето „Четенето прави човека знаещ, беседата – находчив, а навикът да записва – точен“

Сканирано с CamScanner

Месец НОЕМВРИ

1. 1 ноември - Денят на народните будители, книжовници и просветители.

Отг. Е. Костадинова и А. Кемалова

Срок; 01.11.2025 г.

2.Патронен празник на ОУ , Д-р Петър Берон“

Отг. Методическите обединения /МО/

Срок; 04.11.2025г.

3 Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП.

Отг. Комисията по БДП

4. Денят на християнското семейство, да съхраним ценности и традиции в обществото.

Отг. Д. Стойчева, Д. Пашова и Д. Димитрова

Срок; 21.11.2025 г.

Сканирано с CamScanner

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Здравословен режим на хранене, как да се предпазим от вируси.

   Отг. Д. Шопова и Д. Димитрова

   Срок; 05.12.2025 г.

2. Зимата – сезон в бяло. Художествени творби на учениците.

   Отг. Цеца Виткова

   Срок; 15.12.2025г.

3. Коледен базар в ОУ‘ Д-р Петър Берон“

   Отг. Всички учители

4. Коледно тържество.

   Отг. Теодора Драгиева, Д. Димитрова и Д. Пашова

   Срок; 23.12.2025 г.

Сканирано с CamScanner

Месец ЯНУАРИ

1. Сурва, сурва Нова година! Награждаване за най-празничната класна стая.

   Отг. Класните р-ли

   Срок; 04.01.2026 г.

2. Иновации в преподаването, открити ситуации по проект ЕРАЗЪМ +

   Отг. Преподавателите в проекта

   Срок; м. януари

3. Втори национален конкурс за изработване на кукерска маска „ СИРНИ ЗАГОВЕЗНИ 2026“.

   Отг. Д. Стойчева, Н. Илчева и Д. Димитрова

   Срок; м. януари - м. февруари

Сканирано с CamScanner

Месец Февруари

1. Spelling Bee – Национално състезание по правопис на английски език.

Отг. Д. Пашова и К. Караиванова

Срок; м. февруари

2. 153 години от гибелта на Апостола.

Отг. Елисавета Костадинова и класните р-ли

Срок; 18.02.2025 г.

3. Деня на розовата фланелка, НЕ на тормоза в училище.

Отг. Т. Драгиева, К. Караиванова - Смолникова

Срок; м. февруари

4. „СИРНИ ЗАГОВЕЗНИ“ – традиции и обичаи.

Отг. Д.Стойчева, Н. Илчева и Д. Димитрова

Срок; м. февруари

5. „ Баба Марта бързала, мартенички вързала“.

Отг. Д. Димитрова и класните р-ли

Сканирано с CamScanner

Месец МАРТ

1. 148 години свободна България. Национален празник.

   Отг. Н. Илчева и Д. Стойчева

   Срок; 03.03.2026 г.

2. „ Пролет – 2026“ – изкуство и креативно мислене. / рисунки, озеленяване и поход /

   Отг. Методическите обединения

3. „ Здравословно хранене“ – Аз съм здрав и силен!

   Отг. Комисията по Здравно образование

   Срок; м. март

4. Празник на буквите – успех по пътя към знанието!

Сканирано с CamScanner

Отг. Мара Стамболова, К. Караиванова

Срок; м. март – м. април

Месец АПРИЛ

1.Международният ден на детската книга – 2 април. Седмица на книгата в училище Овощник.

Отг. МО – начален етап

Срок; м. април

2. Световен ден на книгата и авторското право -23 април.

Отг. МО – прогимназиален етап

Срок; м. април

3. Пролетни празници – Български традиционни празници / Лазаровден , Цветница, Великден/

Сканирано с CamScanner

Отг. Е. Костадинова и класните р-ли

Срок; м. април

Месец Май

1. Практическо занятие по БАК.

Отг. Комисията по БАК

Срок; м. май

2. Четящите деца на ОУ „ Д-р Петър Берон“ – ден в библиотеката.

Отг. Преподавателите по БЕЛ

Срок; 11.05.2026 г.

3. Втори Национален конкурс „ Вълшебството на розата“ .

Отг. Ц. Виткова, Д. Димитрова

Сканирано с CamScanner

4. Организиране на екскурзии и спортни игри в училище.

Отг. Класните р-ли и възпитатели

Срок; м. май – м. юни

5. 24 май – Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Отг. А. Кемалова и класните ръководители.

Месец Юни

1 Довиждане училище! – 1,2 и 3 клас.

Отг. Класните р-ли

2. Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България – 2 юни.

Отг. Н. Илчева

3.Практическо занятие по БДП.

Отг. Комисията по БДП и преподавателите

4.Довиждане училище! – 4,5 и 6 клас.

Сканирано с CamScanner

Отг. Класните р-ли

5.Изпращане на седмокласниците – Попътен вятър!

Отг. Д. Димитрова – класен р-л.

Образованието е процес на възпитание, умения, знания, ценности, социални убеждения и навици.

Приятна ВАКАНЦИЯ!

Сканирано с CamScanner

Дейност1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти	**ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ** Повишаване квалификацията на учителите Повишаване активността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри Усъвършенстване на професионалните умения на учителите чрез участие в обучение и квалификация 2.Специализирана квалификация в институции, предлагащи международни сертификати 2.1 по английски език 2.2 ИКТ в обучението 2.3. CLIL 3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти: 3.1. за работа в интеркултурна среда 3.2. за работа с деца и ученици със СОП 3.3.за оценяване постиженията на учениците 3.4.за превенция на училищното насилие, агресията и други.	Директор Председатели на МО Учителите	**По график**

Сканирано с CamScanner

Дейност 2:Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти; Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- **портфолио на педагогическите специалисти;** Усъвършенстване и развитие на системата за	Разработване на план за квалификационната дейност на училището на основата на определени дефицити от: - знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението; - знания и умения за работа с ученици със СОП; - знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда; - знания и умения за справяне с агресията; - умения за изготвяне на критерии за проверка и оценка на знанията на учениците; - Изработване на портфолио на педагогическите специалисти в училище- участие в тренинг на целия педагогически персонал. - вътрешно –квалификационни форми, организирани в училището: 1.Актуализиране знанията на учителите по основни Наредби- № 1 за деца със СОП, № 3 за оценяване , №4 за документите в системата на народната просвета. 2.Усъвършенстване уменията на използване на компютърния кабинет в	Директор, Д. Пашова По плана за квалификационната дейност и плана на МО	м. септември 2025г. Срок – до края на уч.годи Първи учебен срок Втори учебен срок – през се

Сканирано с CamScanner

кариерно развитие	училището- разработка на презентации от учителите. 3.Запознаване с възможностите на Онлайн обучение в Интернет/ електронни социални умения/ 4. Дискусии, свързани с НВО 4, 7 клас 5. Приемственост между начален и прогимназиален етап	Директор, Д. Пашова	Втори учебен срок Втори учебен срок Първи учебен срок
Стратегическа цел: **ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**			
Мярка: **Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин**			
Дейност 1: Дейности по **НП „Оптимизация на училищната мрежа"**	Попълване и представяне на документи по НП	Директор, счетоводител	Ноември 2025г.
Дейност 2: Дейности по **изпълнение ПМС № 104** за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища	Определяне : 1.Реда по предаване на комплектите учебници и учебни помагала. 2. Начина на ползване на учебниците за II-VII клас 3. Реда за връщане на учебниците и неизползваните учеб помагала в случай на преместване на ученик в друго училище време на учебната година; 4. Реда за връщане на учебниците в края на учебните занятия; 5.Негодните за ползване учебници да се унищожат чр рециклиране.	Кл. Ръководители, ПДУД	IX 2025-VI 2026 година

Сканирано с CamScanner

Дейност 3: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране	Набелязване мерки за повишаване качеството на образование чрез изпълнение на дейностите по проект за ЦОУП. Осъществяване на контрол на постигнатите резултати в класовете и ГЦОУД. Провеждане на допълнителна работа с ученици постъпили в I клас без удостоверение за училищна готовност	Директор Учители Кл.ръководител на I клас	м.септември 2025 г.- м. май 2026г. м. май – юни 2026г. м.септември 2025г.- м. май 2026 г.
***Мярка:* Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици**			
Дейност 1: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда)	Подобрени условия за обучение на учениците от ЦОУП чрез специално оборудванИПомещения за заниманията по интереси. 100% от учениците-участници в целодневното обучение участват активно в заниманията по интереси и посещават редовно ПИГ. Засилен интерес към целодневното обучение и подкрепа от страна на учители, родители и общественост.	Директор Учители ЦДО-I-IV клас и Учител ЦДО-V-VII клас	м.септември 2025 г. м.септември 2025 г – м.май 2026г.
*Дейност2:*Изготвяне на програма за приобщаване на родителите към образователния процес и	Работа с родителските комитети. Изпращане на съобщения до родителите на интернет – страницата на училището за поведението на ученика. Срещи на класните ръководители с родители.	Класните ръководители	м.септември 2025 г. – м.май 2026г.

Сканирано с CamScanner

засилване на участието им в училищния живот			
*Дейност 3:*Дейности по **НП „На училище без отсъствие“** Проверка на документацията и реализирането на дейностите по програмата	Определяне и утвърждаване на теми по гражданско и здравно образование. Закупуване на научни материали. Закупуване на помагала. Осигуряване на обяд	Директор	м.ноември 2025г. – м.май 2026 г.
Дейност 4: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите	1.Работа с родителите. 2.Взаимодействие с кметство, настоятелство ,детска пед. стая, комисия за ранна превенция.	Директор	м.септември 2025 г. – м.май 2026г.
***Мярка:* Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности**			
Дейност 1: Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите	Проследяване и методическо подпомагане. Координация във взаимодействието между училище и ресурсен център. Формиране на екип по Наредба №1от 23.01.2009г.	Директор, ресурсен учител, кл.ръководители, учители ЦДО	м.септември 2025 г. – м.май 202

Сканирано с CamScanner

Дейност 2 Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП в общообразователна среда	Усъвършенстване на професионалните умения на учителите чрез участие в дейности III.3. за работа с деца и ученици със СОП Формиране на знания, умения и компетентности за работа с деца и ученици със специални образователни потребности.	Директор	м.септември 2025г
Мярка: Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми			
Дейност 1: Контролна дейност на директора за 2023/2024 учебна година	**I.Педагогически контрол** *Превантивни проверки* 1.Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети и отчитане на заседание на ПС. 2.Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците и отчитане на заседание на ПС. 3.Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия. 4.Установяване на посещаемостта на учениците в ЦОУД начален етап и прогимназиален етап. *Тематични проверки* Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението и ГЗ. *Текущи проверки*	Директор	октомври 2025г май-юни 2026г октомври 2025г октомври 2025г- март 2026г ноември 2025г.

Сканирано с CamScanner

	1.Проверка върху ритмичността на изпитванията.		декември 2025г/м.април 20
	2.Проверка върху организацията на учебно – възпитателната работа по учебни предмети ИУЧ чрез посещение на учебните часове.		март 2026г.
	3.Проверка на организацията на учебно – възпитателната работа чрез посещение на учебни часове по задължителна подготовка.		март 2026г.
	4.Контрол върху провеждането на поправителните,приравнителните и изпитите за завършване на уч. срок и/или година.		юни,септември 2026г
	II.Административен контрол		
	Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес 1.Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети. 2.Проверка на плановете на класните ръководители.		20.09.2025г..
	3.Проверка на дневниците на паралелките и ученическите книжки.		20.09.2025г.
	4.Проверка на воденето на дневниците на паралелките, годишните разпределения, седмичното разписание.		Септември 2025/март 2026г.
	5.Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.		януари 2026г.
	6.Проверка на ел. дневниците на паралелките, книгата за подлежащи на задължително обучение и протоколите от проведените поправителни изпити.		март2026г 20-30 юни 2026г.
	7.Проверка на книгата за подлежащи и съответствието ѝ с документите,		

Сканирано с CamScanner

	свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките.		
	8.Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация и съответствието й с дневниците на паралелките, книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация, главната книга за учениците до VII клас.		20-30 юни 2026г. 20-30 ноември 2025г.
	9.Проверка на воденето на летописната книга.		
	10.Проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата училищна документация.		30.06.2026 г.
	11.Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас и съответствието им с останалата училищна документация. 12. Проверка на книгата за подлежащите на задължително обучение.		02. юни 2026г. 20-30 юни 2026г
	Проверка на другата документация:		
	Проверка на воденето на техническата и технологичната документация и документите за материалните и стоковите дейности:		
	1.Входящ – изходящ дневник.		октомври 2025г.
	2.Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда, противопожарнаохрана.		септември 2025 г.
	3.Книга за извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана.		май 2026г. ноември 2025г.
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала:		ноември 2025г.
	1.Състоянието на личните дела.		

Сканирано с CamScanner

	2.Личните дела и съответствието им със заповедната книга, ведомостите за заплати и други.		м.април 2026г.
	Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:		м.април 2026г.
	1.Ведомост заплати и ДТВ.		ежемесечно
	2.Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация.		януари-юли 2026г.
	3.Проверка по социално – битовата и стопанската дейност. Дейността на обслужващия и помощния персонал.		декември 2025г.
	4.Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците училищния персонал.		декември 2025г.
	5.Проверки по спазването на:		
	5.1.Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.		ноември 2025г.
	5.2.Графика за провеждане на консултации с учениците.		
	5.3.Графика за провеждане на часовете по БД и ГЗ.		ноември 2025г.
	5.4.Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.		ноември 2025 г.
	5.5.Седмично разписание.		ноември 2025г.
Дейност 2: Разглеждане и решаване на основни	**ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ** ***месец септември*** Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред; Годишен план на		

Сканирано с CamScanner

педагогически въпроси	дейностите в училището и Правилник за устройство и дейността в ОУ"Д-р П.Берон". Приемане на правилника за БУВОТ и плана за БАК.Приемане на плана за контролната дейност на директора и план за квалификационната дейност на училището. Инструктаж на персонала за безопасност и хигиена на труда и противопожарн охрана. **месец октомври** Избор на модули по ФВС за учебната година. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС по молба на родителите. Приемане на училищна програма за часовете, които не се водят от учители- специалисти по време на заместване на отсъстващ учител. Анализ на резултатите от входно ниво на учениците. **месец ноември** Приемане на план за работа за обхващане на учениците от с.Овощник, с. Черганово и с. Розово **месец януари** Обхващане и задържане на ученици,подлежащи на задължително обучение евенция от отпадане. **месец февруари** Отчет на резултатите и анализ на УВР за I уч. срок. Доклад на екипа и на ресурсния учител за резултатите от I уч.срок на ученици със СОП.		

Сканирано с CamScanner

	месец март Приемане на реда и критерии за постъпване на ученици в I клас за уч.2026/2027 г. **месец април** Запознаване с Наредба № 11- Приложение1 за НВО – VII клас по БЕЛ, Математика, Изисквания за провеждане на ВО – IV и VII клас- Приложение1 Приложение2 и Инструктаж на учителите, които ще бъдат квестори на ученици НВО от VII клас и консултанта по БЕЛ. Избор на комисия за диференцирано заплащане и подкритерии за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти училището. **месец май** Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители. Обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците за уч. година. Анализ на работата в ЦДО и отчитане на напредъка в повишаване на знанията на учениците в края на годината. **месец юни** Отчет на резултатите от УВР и изпълнението на годишния план на		

Сканирано с CamScanner

	училището. Отчет на дейността на училищните комисии и МО. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година. Анализ на дейността на ОУ" Д-р Петър Берон" за учебната 2025/2026г. Приемане на учебен план за учениците от I клас и организация на целодневно обучение. Избор на чужд език за II клас и ИУЧ за учебната 2026/ 2027г. План за организация на обучението по БДП. **Основни дейности и направления:**		
Дейност 3: Опазване живота и здравето на учениците на пътя- БДП	1. Вътрешноучилищен контрол: а/ урок; б/ петминутка; в/ срочен тестови контрол. 2. Годишно планиране на учителя по БДП. 3. Поддържаща квалификация на учителите. 4. Изграждане на специализиран кабинет по БДП и площадка. 5. Интердисциплинарни връзки. 6.Правилата за движение по пътищата да се изучава задължително във всеки клас по утвърден график, като се използва следната литература: а/ I -IV клас - Учебни тетрадки за I -IV клас на издателство "ПРОСВЕТА" б/ V -VIII клас- Учебни тетрадки за V -VIII клас на издателство "ПРОСВЕТА" Срок: през цялата година , отг. кл. р-ли		По плана на комисията по БД

Сканирано с CamScanner

	7. Обучението на учениците от I до IV клас да се проведе от кл. ръководители и правоспособни учители в часа на класа както следва: - I клас – от м. септември до м. май – общо 9 часа - II и III клас – от м. септември до м. май – общо 8 часа - IV клас – от м. септември до м. май – общо 6 часа Отг. кл. р-ли и учители 8. От V до VII клас да се изучават правилата равномерно през учебната година по 6 часа от кл. ръководители и правоспособен учител Отг. кл. р-ли и учители 9. Преподаваният материал да се отразява в дневника на всеки клас, както по другите учебни предмети. Срок: в края на деня, отг. учителите 10. Класните ръководители на I и II клас съвместно с родителите да определят най-краткия и безопасен път от дома до училището и обратно. Срок: 30.09., отг. кл. р-ли 11. С всички ученици от I до VII клас в края на последния час да се провежда петминутка напомняне за безопасност на движението. Срок : постоянен, отг. учителите 12. Веднъж месечно в часа на класа да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението. Срок: постоянен, отг. кл.р-ли 13. На родителски срещи да се изисква от родителите при възможност да закупуват на децата си чанти, дрехи, обувки и др. със светлоотразителни елементи по тях. Срок: м. 10, отг .кл. р-ли 14. Училищната комисия да издири и състави списъци на всички велосипедисти и организира обучението им, което да завърши с общоучилищно състезание. Срок: 30.11, отг. председателя		

Сканирано с CamScanner

	15. При провеждане на училищни тържества в района на училището да се организира дежурство на ученици и учители в помощ на КАТ. Срок: през цялата година , отг. Комисията 16. При провеждане на походи и екскурзии задължително учениците да се инструктират за безопасно ползване на обществения транспорт и безопасно движение по маршрутите. Срок: постоянен, отг. Ръководителите 17.Провеждане на беседи с родители на непълнолетни, управляващи МПС без необходимото свидетелство, под въздействието на алкохол и наркотични вещества и изготвяне на докладни записки,които да се изпращат в сектор „Пътна полиция" ОДМВР, гр.Стара Загора. Срок: постоянен, отг. Ръководителите 18. Провеждане на беседи със служител от сектор „Пътна полиция" ОДМВР, гр.Стара Загора при установяване на пълнолетни лица – ученици управляващи МПС без необходимото свидетелство, под въздействието на алкохол и наркотични вещества, на основание чл. 45 от Инструкция1з – 1813/2006г. на МВР, изготвяне на протоколи за предупреждение на основание чл. 56 ал. 2 от ЗМВР и докладни записки, които да се изпращат до началника на РПУ в региона. Срок: постоянен, отг. Ръководителите 19.По повод обявяване на месец октомври за месец на пешеходеца и неговата безопасност в час на класа от1 до 4 клас да се проведат беседи за повишаване знанията и уменията ,формирането на трайни навици за безопасно преминаване през пътното платно.Попълване на контролен лист за родителите на първокласниците. Срок: 29.10. отг. кл. р-ли		

Сканирано с CamScanner

	Обучението по БД се провежда по утвърден график. За изпълнението на задачите по съответния план да се използват училищната площадка, сигналната уредба в училище и базата на КАТ .		
Стратегическа цел : РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ"			
Мярка:Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене			
*Дейност 1:***Участие в проект Еразъм+**	Участие на шест учители в квалификационни курсове във Финландия	**Директор и учители**	22.09 – 26.09.2025 година.

Сканирано с CamScanner